

連合群馬の『組合役員人材育成講座』でスキルアップ！

# J. union College

## 受講料無料

受講料は連合群馬が負担します！

すべてオンライン学習

1講座1組合3名まで申し込みます

申し込みは開催日の2週間前まで

受講したい講座を選んで、お気軽にお申し込みください  
申し込みは組合を通じて**連合群馬まで** 担当：中林・萩原

✉ info@gunma.jtuc-rengo.jp

### 受講申込書

申込日 月 日

産別・地協名

労働組合名

ご記入者名

連絡先 電話番号

連絡先 メールアドレス

#### 【受講希望者】

受講希望講座	受講日	講座名
(ふりがな) 氏名		性別
役職		
受講用メールアドレス		

■複数お申し込みの場合は、コピーしてご使用ください。(1組合1講座3名まで申し込み可能)

■お申し込み後の受講者への連絡(オンライン会議アドレス・資料等)は、連合群馬より発信します。

## 第24回

### 5/28 18:30-20:30 ロジカルプレゼンテーション研修

【申し込み〆切：5/14(水)】

自分仕事

グループワーク

#### ■ 概要

日常で必ず行われる会話。そんな時、「もっと分かりやすく話せたら」「説得力がある話をしたい」などと考えた事はありませんか？  
ビジネスマンとして、社内または顧客とのコミュニケーションを円滑に進める事により、仕事の効率性を上げることができます。  
当セミナーでは、認知心理学の観点から「分かる」をお伝えし、最後に模擬プレゼンテーションで実践をしていく内容となります。



大川 守

#### ■ カリキュラム

1. 「分かりやすい」伝え方 <情報加工編>  
～ 認知心理学の観点から ～
2. 模擬プレゼンテーション（実際の現場の例を出しながら実践）

#### ■ ポイント

- ・ 認知心理学の観点から「分かりやすさ」を科学します
- ・ 豊富な事例から「分かりにくさ」に共通する特徴を理解します
- ・ 演習を通して「分かりやすく」資料をつくるポイントを習得します

#### 【プロフィール】

j.union株式会社 取締役  
1966年 神奈川県生まれ静岡県育ち  
1989年 商業施設企画設計施工会社 入社  
人事・労務・採用・教育・福利厚生に10年間従事1999年 同社で大阪転勤後、志願して営業企画部へ配転  
S C 開発、物販/飲食店舗業感開発に携わる2003 j.union入社 商品本部長、営業本部長などを歴任  
年間平均120本のセミナーを実施  
2009年 取締役 就任

## 第25回

### 6/4 18:30-20:30 マイクロソフト認定 日本で5人しかいないPowerPointのトップエキスパートが教える プレゼンテーション資料作成講座 ～中級編～

【申し込み〆切：5/21(水)】

自分仕事

個人ワーク

#### ■ 概要

パワーポイントの操作方法を知っていても、効率的に使えていなかったり、作業に時間がかかる人は多いです。短時間でスライドを作るには、幾つかの機能を組み合わせる必要があります。この講座では、一通りパワーポイントの機能を知っている人に向けて、効率的に資料を作成する時短テクニックをお教えます。

【対象者】パワーポイントの「配置」機能を使える人

#### ■ カリキュラム

1. パワーポイントを効率的に操作するための必要な機能と操作方法
2. 必要なショートカットキー
3. ウォーミングアップ
4. 2方向のスキーム図
5. 組織図
6. スケジュール
7. 年譜
8. 階層
9. マトリックス

#### ■ ポイント

- ・ 講師と一緒に作っていくので、操作を確認しながら進めていくことができる
- ・ パワーポイントの様々な便利機能を習得することによって、パワーポイントの操作が得意になる
- ・ 作った図解は、持ち帰って自分の資料に流用することができる



山橋 美穂

#### 【プロフィール】

ビジネスアシスタント株式会社代表、資料作成コンサルタント。  
外資系証券会社投資銀行本部にてプレゼンテーション資料作成チームのリーダーとしてオペレーターの育成から資料テンプレートの制作、テンプレートレギュレーションの取り決めなどに携わる一方、社員を対象としたパワーポイント・エクセル・資料作成に関する研修の講師を任せられ、社員育成に貢献する。その後、資料作成の専門家として独立。資料作成代行、研修講師、執筆などを行う。